


Copia

	Comune di BAISO	G.C.	7	11/02/2016
	OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI SALA COMPLESSO CA' TOSCHI COME SEDE MATRIMONI CIVILI. NUOVE DISPOSIZIONI CELEBRAZIONI MATRIMONI			

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2016 il giorno 11 del mese di Febbraio alle ore 20.00 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		presenti
Fabrizio Corti	Sindaco	SI
Tiziano Merli	Assessore/Consigliere	SI
Roberto Marzani	Assessore/Consigliere	AG
Giuliano Caselli	Assessore/Consigliere	SI
Elena Ferrari	Assessore	SI

Partecipa il Segretario, dott. Fabiola Gironella.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco Fabrizio Corti

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI SALA COMPLESSO CA' TOSCHI COME SEDE  
MATRIMONI CIVILI. NUOVE DISPOSIZIONI CELEBRAZIONI MATRIMONI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Considerato** che attualmente le celebrazioni di matrimoni civili avvengono presso la Sala Consiliare del Municipio di Baiso;

**Ritenuta** l'opportunità di provvedere all'individuazione di nuovi spazi per la celebrazione dei matrimoni civili;

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale intende consentire l'uso della sala del "complesso Ca' Toschi" per la celebrazione dei matrimoni civili quale occasione per la valorizzazione, divulgazione e promozione di questo importante luogo storico, parte integrante del patrimonio artistico, storico e culturale dell'intera comunità;

**Ritenuto** pertanto di adottare apposita deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 106 del codice civile, per individuare una Sala del "Complesso Ca' Toschi" quale Casa Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili;

**Premesso che** si rende necessario ed opportuno disciplinare le modalità di celebrazione del matrimonio civile temperando le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza e dei pubblici amministratori, al fine di assicurare la funzionalità dell'ufficio e la possibilità di scelta dei nubendi garantendo nel contempo una migliore risposta alle esigenze dei cittadini;

**Viste** le disposizioni predisposte allo scopo che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**Ritenute** le stesse meritevoli di approvazione;

**Con Voti** favorevoli ed unanimi, resi ed accertati nei modi di legge e con votazione separata favorevole ed unanime anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità da conferire all'atto.

**DELIBERA**

1. **DI ATTRIBUIRE** la Sala del "Complesso di Ca' Toschi" come ulteriore sede di celebrazione di matrimoni civili su richiesta degli interessati ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del Codice Civile.
2. **DI APPROVARE** le motivazioni e le disposizioni per la celebrazione dei matrimoni civili a Baiso, che si allegano, in aggiunta gli allegati:
  - "A" TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE;
  - "B" DISPOSIZIONI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI A BAISO quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

3. **DI DARE ATTO** che le presenti disposizioni entreranno in vigore decorsi 10 giorni dalla pubblicazione del presente atto;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

## TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

### SALA CONSILIARE c/o MUNICIPIO DI BAISO:

A) IN ORARIO DI SERVIZIO: GRATUITO;

A) FUORI ORARIO DI SERVIZIO SONO PREVISTE LE SEGUENTI TARIFFE:

- € 50 se almeno uno dei nubendi è residente nel Comune.
- € 100 se residenti altrove entrambi.

### SALA " COMPLESSO DI CA TOSCHI"

A) IN ORARIO DI SERVIZIO SONO PREVISTE LE SEGUENTI TARIFFE:

- € 150 se almeno uno dei nubendi è residente nel Comune
- € 200 se residenti altrove entrambi

B) FUORI ORARIO DI SERVIZIO SONO PREVISTE LE SEGUENTI TARIFFE:

- € 200 se almeno uno dei nubendi è residente nel Comune
- € 250 se residenti altrove entrambi

## DISPOSIZIONI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI A BAISO

Il presente atto disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

### 1 - Celebranti

I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, dall'Ufficiale di Stato Civile o da altro delegato, secondo la normativa vigente.

### 2 - Luoghi di celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, oltre che nella Sala Consiliare del Municipio anche nel seguente luogo che per queste occasioni assume la denominazione "Casa Comunale":

- proprietà comunale denominata Sala "Complesso CA' TOSCHI " per la quale è richiesto il versamento della tariffa indicata nell'allegato "A" che prevede le tariffe per le celebrazioni di matrimonio sia in orario che fuori dall'orario di servizio.

### 3 – Richiesta prenotazione e capienza

I matrimoni si celebrano esclusivamente presso la Sala Consiliare del Municipio e presso la Sala del "Complesso Cà Toschi" su richiesta degli interessati.

La richiesta di prenotazione delle strutture per la celebrazione del matrimonio di cui all'allegato "B", deve essere inoltrata all'ufficio competente almeno 30 giorni prima dalla data della celebrazione.

La capienza massima prevista per la celebrazione di matrimoni nella Sala Consiliare presso il Municipio è pari a 50 unità e nella Sala individuata nel "Complesso Ca' Toschi" è pari a 30 unità.

### 4 – Celebrazioni matrimoniali gratuite

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale GRATUITA quando viene svolta all'interno del Municipio e durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

Il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed al pagamento della tariffa di cui alla tabella "Allegato A" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

I matrimoni civili sono celebrati all'interno dell'orario di servizio e precisamente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- nei giorni di mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00
- il sabato dalle 8,30 alle 11,30
- il 24 dicembre e 31 dicembre si celebreranno matrimoni solo in orario di lavoro.

### 5 – Celebrazioni matrimoniali sospese

Le celebrazioni di matrimonio, **per tutti**, sono comunque sospese durante le seguenti festività :

- 1° e 6 gennaio;
- domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo)
- 25 aprile;
- 1° maggio;
- 2 giugno;



- 10 agosto Festa del Patrono
- 15 agosto;
- 8, 25 e 26 dicembre.

#### 6 – Celebrazioni matrimoniali a pagamento

Le celebrazioni del matrimonio dentro e fuori dall'orario di servizio potranno avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti secondo la tabella "Allegato A" del presente atto.

Per le celebrazioni di matrimoni fuori dell'orario di servizio, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "A" anche nella Sala Consiliare.

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno dieci giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

#### 7 – Allestimento delle sale

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire le sale con ulteriori arredi ed addobbi che, **al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi**, sempre a cura dei richiedenti.

Le sale dovranno essere quindi restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione.

Il Comune di Baiso si intende esonerato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali e negli spazi antistanti sia interni che esterni agli edifici di celebrazione.

AL COMUNE DI BAISO  
UFFICIO DI STATO CIVILE

\_l\_sottoscritt\_.....

nato a .....il..... e residente in .....

Via .....n°.....

Tel/cell.....

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome .....Nome .....

Nat\_ a .....il..... e residente in  
.....

Via .....n.....

Tel/Cell.....

CHIEDE

DI PRENOTARE SALA PER LA CELEBRAZIONE DEL PROPRIO MATRIMONIO CIVILE

IL GIORNO.....

ALLE ORE.....

PRESSO....., previa  
autorizzazione dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla  
tesoreria comunale;

\_l\_sottoscritt\_ DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo  
della struttura secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni comunali per la  
celebrazione dei matrimoni civili;

BAISO, LI .....

IL RICHIEDENTE

.....



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016** / **10**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Demografici**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE DI SALA COMPLESSO CA' TOSCHI COME SEDE MATRIMONI CIVILI. NUOVE DISPOSIZIONI CELEBRAZIONI MATRIMONI**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi Demografici )

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **11/02/2016**

Il Responsabile di Settore  
dr.ssa **Fabiola Gironella**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **17/02/2016**

Responsabile del Servizio Finanziario  
rag. **Lina Vogni**



IL PRESIDENTE  
F.to Fabrizio Corti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Fabiola Gironella

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 19/02/2016 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi sino al giorno 05/03/2016 ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D. Lgs 18/08/2000 nr. 267

Baiso, 23 FEB. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Dott.ssa Fabiola Gironella

Per copia conforme all'originale.

Baiso, 23 FEB. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Fabiola Gironella

#### LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 19/02/2016 al 05/03/2016 come prescritto dall'Art. 124 del D. Lgs 18/08/2000 nr. 267, senza reclami;
- E' stata trasmessa in elenco in data 19/02/2016 ai signori capigruppo consiliari così come previsto dall'Art. 125 del D. Lgs 18/08/2000 nr. 267;

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 134, c. 3, del D. Lgs 18/08/2000 nr. 267);

Baiso, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Fabiola Gironella